

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZIO SPREGA
Dati anagrafici	Nato a Roma i 3 giugno 1950
Indirizzo	Via Benedetto Musolino, 41 – 00153 Roma
Telefono e fax	+39 (06) 58.96.426
Mobile	+39 (327) 87.05.896
E-mail	fabriziosprega@mclink.it
Nazionalità	Italiana

TITOLI

Esperto di gestione delle risorse umane, sviluppo e formazione, collaborazione con organizzazioni complesse pubbliche e private nell'ambito della direzione del personale e della consulenza di direzione. Professore incaricato di psicologia del Lavoro, psicologia sociale e psicologia della formazione presso varie università, direttore di master universitari e corsi di alta formazione. Consigliere di Innel – Istituto nazionale di studi sulla NeuroLeadership – con l'incarico di responsabile dell'area Reti Neurali e Psicologia Sociale. Consigliere di Amministrazione di Mutua MBA Società Cooperativa per azioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1994-1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arcos - Ginevra
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Master in Neurosistemica
Qualifica conseguita	Diploma internazionale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello ISCED 5
Date	1983
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ergom - Tesi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso internazionale di formazione dei formatori "Ergom Workshop"
Qualifica conseguita	Attestato europeo di formatore
Livello nella classificazione nazionale	Livello ISCED 5
Date	1981-1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eni Business School

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Master in formazione dei formatori
Qualifica conseguita	Formatore aziendale
Livello nella classificazione nazionale	Livello ISCED 4
Date	maggio 1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza" di Roma
Principali materie / abilità profes- sionali oggetto dello studio	Laurea in Ingegneria Elettronica, indirizzo Telecomunicazioni via satellite con votazione 110/110 e lode. Tesi sperimentale pubblicata <i>Modelli innovativi di organizzazione del lavoro</i>
Qualifica conseguita	Diploma di laurea
Livello nella classificazione nazionale	Livello ISCED 5
Date	luglio 1969
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Augusto Righi" - Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di liceo scientifico
Qualifica conseguita	Diploma di maturità
Livello nella classificazione nazionale	Livello ISCED 3

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	dal 1° gennaio 2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	Mutua MBA Società Cooperativa per Azioni a Mutualità Pura
Tipo di azienda o settore	Tutela della Salute
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
Date	dal 1° settembre 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Libera professione
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione alle imprese
Tipo di impiego	autonomo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione manageriale – Coaching, team working, team coaching, mentoring – Formazione su comportamento organizzativo, comunicazione, change management, forma- zione formatori, leadership, motivazione – Sviluppo e applicazione di modelli di ricerca in ambito organizzativo – Sviluppo delle risorse umane nelle organizzazioni complesse – Creazione, organizzazione e formazione di reti di vendita – Ricerca e sviluppo di modelli e tecniche nel campo della formazione – Valutazione competenze, assessment
Date	dal 1° settembre 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Leonardo Genius S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività formative e dei progetti di sviluppo delle reti commerciali
Date	1° gennaio 2011 - 30 giugno 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	HUBforlife, Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenza e servizi alle imprese
Tipo di impiego	Collaborazione esterna
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Comitato Scientifico

Date	1° luglio 2007 - 31 agosto 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Gruppo Bancario Iccrea, Iccrea Banca Impresa, Roma
Tipo di azienda o settore	Credito corporate
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile formazione e sviluppo risorse umane, responsabile del progetto di change management per il Gruppo Bancario Iccrea, formazione commerciale per il trade (BCC), presidente del Comitato Scientifico della Scuola di Coaching del Credito Cooperativo.
Date	1° aprile 2005 - 30 giugno 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Accademia BCC, Roma
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e formazione del Credito Cooperativo
Tipo di impiego	Consulente capo progetto
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della formazione con l'incarico di account verso il Gruppo Bancario Iccrea, responsabile del progetto Alta Formazione Management Gruppo Bancario Iccrea, responsabile della scuola di coaching del Credito Cooperativo, esperto per l'innovazione dei modelli e strumenti formativi, responsabile degli interventi di change management.
Date	1° aprile 2004 - 31 marzo 2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	Banca Agrileasing S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Credito
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla Direzione del Personale e alla Direzione Generale su gestione strategica e operativa delle risorse umane, formazione per le Banche di Credito Cooperativo (BCC).
Date	1° ottobre 2001 - 31 marzo 2004
Nome e indirizzo datore di lavoro	Gruppo Generali – Ina Assitalia Ispettorato Commerciale Piemonte e Valle D'Aosta
Tipo di azienda o settore	Assicurativo
Tipo di impiego	Sviluppo rete commerciale assicurativa
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca, selezione e formazione nuovi collaboratori, gestione e formazione della rete commerciale, organizzazione, sviluppo di accordi commerciali con enti pubblici, aziende, istituzioni.
Date	1° giugno 1987 - 30 settembre 2001
Nome e indirizzo datore di lavoro	Delta Consulting S.r.l. – Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenza di Direzione
Tipo di impiego	Vice Presidente e partner
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetti di: pianificazione strategica del personale, sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane e di valutazione posizioni, prestazioni e potenziale, politica retributiva, incentivazione, formazione manageriale, revisione processi organizzativi, metodologie di sviluppo delle risorse umane, formazione e organizzazione. Autore di metodologie innovative su: gestione e sviluppo del personale, competenze, organizzazione per processi, problem solving e decision making, motivazione, leadership, analisi del clima, change management. Aree d'intervento: <i>Istituti di Credito (Banche Popolari, Casse di Risparmio, Istituti Privati, BIN, BCC), Società finanziarie, Assicurazioni, Aziende industriali, Società di Servizi, Enti di categoria, Istituti, Pubbliche Amministrazioni, Enti religiosi (Figlie di San Paolo, Discepolo del Divin Maestro, Padri Passionisti), Enti di formazione pubblici (sindacali, università, scuole).</i>
Date	1° gennaio 1985 - 31 maggio 1987
Nome e indirizzo datore di lavoro	Telespazio S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Servizi di Telecomunicazioni via satellite
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Risorse Umane con il coordinamento delle attività di formazione, selezione, gestione, pianificazione delle carriere, valutazione (posizioni, prestazioni, potenziale), knowledge management, compensation. Assistenza alla DG sulle relazioni sindacali.
Date	1° gennaio 1981 - 31 dicembre 1984
Nome e indirizzo datore di lavoro	Telespazio S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Servizi di Telecomunicazioni via satellite
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Formazione e selezione

Date	1° novembre 1979 – 31 dicembre 1980
Nome e indirizzo datore di lavoro	Telespazio S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Servizi di Telecomunicazioni via satellite
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Progettista sistemi TLC via satellite

ATTIVITÀ ACCADEMICHE

Date	Anni accademici 1974-1980
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università di Roma La Sapienza, Facoltà di Ingegneria
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Assistente presso la cattedra di Organizzazione Industriale
Principali mansioni e responsabilità	Lezioni, esami, tesi, ricerca

Date	Anni accademici 1995-1999
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUISS, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Cultore della materia, cattedra di Psicologia del Lavoro, Corso di laurea in Scienze Politiche
Principali mansioni e responsabilità	Lezioni, esami, tesi, ricerca, coordinamento stage

Date	Anni accademici 1999-2000 e 2000-2001
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Docente a contratto nel Corso di laurea in Scienze dell'Educazione
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione dei laboratori: " <i>Il problem solving applicato all'organizzazione e gestione delle risorse umane</i> " e " <i>La comunicazione applicata alla conduzione di un modulo formativo</i> "

Date	Anni accademici 1999-2000 e 2000-2001
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Cultore della materia, Cattedra di Psicologia delle Organizzazioni, Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, Facoltà di Giurisprudenza
Principali mansioni e responsabilità	Didattica, esami, tesi, tutoraggio studenti

Date	Anni accademici dal 2001 al 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Docente di Psicologia delle Organizzazioni, corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione, Facoltà di Giurisprudenza
Principali mansioni e responsabilità	Didattica, esami, tesi, ricerca

Date	Anni Accademici 2011-2012 e 2012-2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Docente di Psicologia Sociale, corso di laurea triennale in Scienze del servizio sociale e del no-profit
Principali mansioni e responsabilità	Didattica, esami, tesi, ricerca

Date	Anni accademici dal 2011 al 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Docente di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, corso di laurea magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
Principali mansioni e responsabilità	Didattica, esami, tesi, ricerca

Date	Anno accademico 2014-2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Docente di Psicologia del lavoro e delle risorse umane, corso di laurea magistrale in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
Principali mansioni e responsabilità	Didattica, esami, tesi, ricerca
Date	Dal 2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università di Roma La Sapienza, Facoltà di Economia, Dipartimento Memotef
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e insegnamento nel corso di specializzazione biennale: Psicologia del Lavoro, Modelli d'Impresa e del Territorio
Date	Anno accademico 2008-2009 e 2009-2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Docente di Psicologia della Formazione, corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche
Principali mansioni e responsabilità	Didattica, esami, tesi, ricerca
Date	Dal 2004 al 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Docente nel Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, classe 57/s
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione del laboratorio <i>Tecniche di direzione dei gruppi</i>
• Date	Dal 2004 al 2010
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
• Tipo di azienda o settore	Universitario
• Tipo di impiego	Docente nel Corso di laurea in Scienze dell'educazione, 1° percorso formativo di Psicologia dello sviluppo e della riabilitazione
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione del laboratorio <i>Gestione nelle organizzazioni complesse</i>
Date	Dal 2004 al 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Condirettore e consigliere scientifico del master di II livello <i>Gestione delle Risorse Umane</i>
Date	Dal 2003 al 2006
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Corso di perfezionamento per ufficiali superiori dei Carabinieri
Date	Dal 2001 al 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Corso di Specializzazione <i>Manager della Sicurezza</i>
Date	2005-2006
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Master di I livello <i>Relazioni Industriali, Gestione delle Risorse Umane e Consulenza del Lavoro</i>

Date	Dal 2005 al 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente del Master di I livello <i>Management pubblico e comunicazione di pubblica utilità</i>
Date	2006 - 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente del Corso <i>Formazione di Esperti in Scienze del Lavoro e Relazioni Industriali</i>
Date	Anni accademici 2005-2006 e 2006-2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università LUMSA, Roma e Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"
Tipo di azienda o settore	Studi e ricerche
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Corso <i>Relazioni Industriali, gestione delle risorse umane e consulenza del lavoro</i>
Date	Anno accademico 2011-2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel master universitario di II livello "Diritto dell'Ambiente"
Date	Dal 2010 al 2020
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Activamentis
Tipo di azienda o settore	Studio, ricerca e formazione
Tipo di impiego	Collaborazione scientifica e professionale
Principali mansioni e responsabilità	Cofondatore, Vice Presidente, docente nei corsi: <i>Perfezionamento in Psiconcologia, Gestione delle risorse umane nella sanità, Perfezionamento in psicodiagnostica, Management nella sanità, Management dello sport, Psicologia Giuridica.</i>
Date	Anno accademico 2010-2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Europea di Roma, Facoltà di Psicologia
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel master <i>Lavoro, famiglia e leadership al femminile</i>
Date	Dall'anno accademico 2010-2011 e 2012-2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Medicina e Chirurgia Agostino Gemelli, Istituto di
Tipo di azienda o settore	Psichiatria e Psicologia
Tipo di impiego	Universitario
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel Corso di Perfezionamento in <i>Psichiatria Occupazionale</i>
Date	Anni accademici dal 2005-2006 al 2009-2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Medicina e Chirurgia Agostino Gemelli, Istituto di
Tipo di azienda o settore	Psichiatria e Psicologia
Tipo di impiego	Universitario
Principali mansioni e responsabilità	Docente del Corso di Perfezionamento <i>Psichiatria Aziendale e Problema del Mobbing</i>
Date	Anno accademico 2007-2008 e 2008-2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Europea di Roma, Facoltà di Psicologia
Tipo di azienda o settore	Universitario
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel master di I livello <i>Human Resource Management</i>

ALTRE ATTIVITÀ E INCARICHI

Date	dal 1° giugno 2019
Nome e indirizzo datore di lavoro	Mutua MBA
Tipo di azienda o settore	Associazioni cooperative mutualistiche
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente scientifico per formazione rete, coaching e sviluppo organizzativo
Date	1° novembre 2018 – 31 dicembre 2019i
Nome e indirizzo datore di lavoro	CITS Centro Italiano Turismo Sociale
Tipo di azienda o settore	Turistico alberghiero
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della formazione
Date	dal giugno 2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	Formit
Tipo di azienda o settore	Fondazione universitaria
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nei progetti di rilevazione delle competenze e di formazione sulle risorse umane.
Date	dal 2 maggio 2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	ADA Associazione dei Direttori d'Albergo
Tipo di azienda o settore	Turistico alberghiero
Tipo di impiego	Collaborazione volontaria
Principali mansioni e responsabilità	Membro del CSM (Centro di Studi Manageriali) coordinamento formazione istituzionale,
Date	dall'11 marzo 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	INNEL - Istituto Nazionale di NeuroLeadership
Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca senza fini di lucro
Tipo di impiego	Consigliere
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Ricerca Psicologia Sociale e Reti Neurali
Date	2013-2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Anagina
Tipo di azienda o settore	Associazione imprenditoriale degli Agenti Generali dell'INA
Tipo di impiego	Contatto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione delle best practices della rete assicurativa, creazione e attuazione del modello di gestione commerciale per le agenzie assicurative
Date	2013-2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	CITS Centro Italiano Turismo Sociale
Tipo di azienda o settore	Turistico alberghiero
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulente Responsabile della formazione Rilevazione del clima e del livello di soddisfazione dei servizi interni
Date	2005 – 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente scientifico della formazione e del processo di change management, curatore della collana di libri sulla formazione, docente dei costi interni per il personale direttivo.
Date	2010 – 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Corpo Forestale dello Stato
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione e consulenza per la Scuola del Corpo Forestale.

Date	2012 – 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	Congregazione dei padri passionisti
Tipo di azienda o settore	Congregazione Religiosa
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza nello sviluppo organizzativo e nella gestione dei Capitoli Provinciali
Date	2004 – 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Staff
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione scientifica e progettazione.
Date	2008 – oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fedro
Tipo di azienda o settore	Formazione e coaching
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Formazione manageriale e coaching.
Date	2008 – 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Iperclub Formazione
Tipo di azienda o settore	Formazione settore turistico
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Comitato Scientifico
Date	2003 – 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL Roma C
Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Formazione tecnici prevenzione e sicurezza del lavoro, formazione promotori della salute
Date	2007 – 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	Guardia di Finanza, Scuola di Polizia Tributaria.
Tipo di azienda o settore	Corpo Militare dello Stato
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza sulla comunicazione organizzativa per il Servizio di Protezione
Date	2009 – 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	STOA
Tipo di azienda o settore	Ente Regionale
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Formazione nel progetto su clima, valori e contesto per Metronapoli, master in Human Resource Management, progetto formazione manageriale per ANM.
Date	2008 – 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Alenia Aeronautica
Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento scientifico e operativo del progetto: <i>valutazione del pericolo e propensione al rischio degli operai</i>
Date	2005 – 2008
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Forte di Bard, Valle d'Aosta
Tipo di azienda o settore	Culturale e turistico
Tipo di impiego	Collaborazione gratuita
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza al Consigliere Delegato
Date	2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	Acea
Tipo di azienda o settore	Pubblica erogazione servizi
Tipo di impiego	Collaborazione a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, docenza e coordinamento della formazione per il progetto Marco Polo

Date	2001
Nome e indirizzo datore di lavoro	Sudgest
Tipo di azienda o settore	Formazione e sviluppo territorio
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per formazione e affiancamento di funzionari delle pubbliche amministrazioni
Date	2002
Nome e indirizzo datore di lavoro	ADISU – Azienda per il Diritto allo Studio dell'Università di Roma La Sapienza
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Comitato di Valutazione – 2004
Date	1994 - 1998
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione dei formatori interni, formazione dei quadri dell'area del Personale
Date	1995 - 1999
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Toscana - ARSIA
Tipo di azienda o settore	Pubblico, sviluppo agricoltura
Tipo di impiego	Consulenza e formazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione del personale tecnico su comunicazione interna, gestione dei rapporti con il pubblico, animazione del gruppo direttivo per l'innovazione e il change management
Date	Dal 1999 al 2001
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero del Tesoro (Attuale Economia e Finanza)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione e valutazione di 1170 posizioni direttive - Consulenza nella realizzazione di una metodologia di gestione del processo formativo, sulla rilevazione e misurazione della qualità dei servizi ausiliari.
Date	1993
Nome e indirizzo datore di lavoro	IRER Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia, Milano
Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della ricerca <i>Le Istituzioni, gli Enti e i Progetti Comunitari volti a favorire l'educazione e la formazione</i>
Date	Dal 1993 al 1996
Nome e indirizzo datore di lavoro	IAL CISL
Tipo di azienda o settore	Formazione sindacale
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ricerche transnazionali su formazione, formazione dei formatori, formazione dei Presidenti Regionali e dei Direttori dei Centri di Formazione, formazione per i progettisti di formazione.
Date	Dal 1995 al 2001
Nome e indirizzo datore di lavoro	Archos, Ginevra
Tipo di azienda o settore	Formazione e ricerca
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nel <i>master di formazione per formatori con l'utilizzo della neuro sistemica</i>
Date	Dal 1980 al 1986
Nome e indirizzo datore di lavoro	Gruppo Stet
Tipo di azienda o settore	Finanziaria Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Collaborazione gratuita
Principali mansioni e responsabilità	Direttore della rivista trimestrale <i>Quaderni di Organizzazione, Sviluppo e Formazione</i>

Date	Dal 1981 al 1987
Nome e indirizzo datore di lavoro	Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli, L'Aquila
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Collaborazione gratuita
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi per i dirigenti del Gruppo Stet su comunicazione e management
Date	1980 - 1990
Nome e indirizzo datore di lavoro	IFAP – IRI Management
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Collaborazione a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi di Management e di Formazione dei Formatori
Date	1986-1987
Nome e indirizzo datore di lavoro	Censis, Roma
Tipo di azienda o settore	Centro studi
Tipo di impiego	Contatto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione della pianta organica dell'Università di Siena
Date	1987
Nome e indirizzo datore di lavoro	Alluminia, Porto Vesme
Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e docenza nel corso di formazione per capi intermedi di stabilimento
Date	1987-1988
Nome e indirizzo datore di lavoro	Centro Elis, Roma
Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca: <i>Qualità della formazione, studio per un sistema di indicatori di efficacia e efficienza delle sedi di formazione professionale</i>

**PRINCIPALI
PUBBLICAZIONI:
ARTICOLI**

Sprega, F. (1992). Dalla gestione degli strumenti alla gestione delle risorse umane. In: «*Job Training*», Milano: Convegni S.r.l., maggio, pp. 17-18.

Abstract - Lo sviluppo di metodologie e strumenti per la gestione delle risorse umane ha migliorato la qualità della gestione ma ha anche indotto esperti e direttori del personale a spostare la loro attenzione sugli strumenti perdendo di vista la loro effettiva funzione. Sono nati quindi modelli rigidi e auto referenziati con pochi contatti con la realtà, che perdono i riferimenti dai processi cui sono applicati. L'articolo coglie questa provocazione per riportare l'attenzione al fatto che gli strumenti gestionali sono la strada ed il mezzo per attuare una gestione efficace, vero obiettivo dell'azienda.

Sprega, F. (1992). La risposta al cambiamento delle società di formazione. In «*Formazione domani*». Roma: IAL CISL, giugno, p. 43-46

Abstract - Il mercato della formazione professionale è soggetto ad una evoluzione significativa in risposta ai cambiamenti dell'ambiente. L'articolo tratta questo tema definendo un modello di lettura del mercato della formazione e della sua evoluzione sotto il profilo organizzativo e gestionale.

Sprega, F. (1993). Un approccio innovativo all'integrazione fra processi organizzativi e relazioni interpersonali. In: «*Dirigenza Bancaria*». Roma: Sinadi, marzo, pp. 13-15.

Abstract - L'articolo descrive un approccio innovativo, studiato ed applicato dall'autore ad alcune realtà del settore del credito, per integrare la nuova ottica della organizzazione per processi con la componente sociale del sistema azienda, in modo da valorizzare sinergie ed integrazione e consentire alle persone di sviluppare a pieno le proprie energie e potenzialità.

Sprega, F. (1995). Ripartiamo dai processi: pubblico e privato insieme per incentivare il ripensamento dell'organizzazione. In: «*Atti del convegno: Il cambiamento organizzativo nelle aziende di servizi*», Bologna, marzo.

Abstract - Sintesi di un intervento tenuto dall'autore nel convegno "Cambiamento organizzativo nelle aziende di servizi". È illustrata la tesi che pubblico e privato, di fronte alla sfida della qualità del servizio, hanno più punti in comune che differenze. L'articolo è suddiviso in tre parti:

- 1) Perché insieme, punti di contatto tra pubblico e privato dal punto di vista normativo, organizzativo, procedurale, gestionale, nell'ottica della qualità del servizio.
- 2) Focus dei processi, descrizione dell'approccio BPR (Business Process Reengineering), delle variabili critiche in rapporto ai due contesti – pubblico e privato – e dei risultati conseguibili.
- 3) Sintonizzarsi sul processo armonizzando risorse umane, strumenti e organizzazione dal punto di vista dei processi, quali strumenti da utilizzare per sviluppare motivazione e coinvolgimento nelle persone, quale impatto dell'organizzazione per processi sulla cultura organizzazione, sia essa pubblica o privata.

Sprega, F. (1997). Un sistema di gestione per il miglior utilizzo delle risorse umane. In: «*Banca Europa*». Milano: Economia delle Idee S.r.l Editrice, febbraio, pp. 59-62.

Abstract - L'articolo riporta un'esperienza dell'autore nella realizzazione di un sistema di gestione delle risorse umane per una società di leasing. Viene descritto il modello di riferimento teorico, l'intervento realizzato, i risultati in termini di obiettivi aziendali, motivazione e coinvolgimento del personale, evoluzione della cultura e dei valori.

Sprega, F. (2000). Ercole torna vittorioso. In «*Personale e lavoro*». Torino: Isper, I parte n. 446, marzo, pp. 4-10, II parte n. 447, aprile, pp. 25-32.

Abstract - Le organizzazioni eccellenti promuovono spesso interventi di sviluppo organizzativo. La vera sfida è rendere questi interventi leva di miglioramento reale, superando difficoltà e resistenze che spesso si incontrano. L'articolo illustra le condizioni per rendere efficaci tali interventi partendo dall'esperienza professionale maturata dall'autore.

Sprega F. (2012). Motivare il personale in tempo di crisi. In «*Lettera Assilea*». Roma pp 16-18, febbraio 2012.

Abstract - Il momento attuale, caratterizzato da scarsità di risorse e forti criticità gestionali, richiede più che mai una elevata professionalità in che gestisce persone, per motivarle ricorrendo anche a soluzioni creative ma, soprattutto, facendo leva sull'eccellenza gestionale.

Sprega, F. (2016). Nuove competenze per governare la complessità. In «*Qualità*». Milano pp 4-8, gennaio/febbraio 2016.

Abstract - L'articolo propone una chiave interpretativa per operare in un'organizzazione complessa in un periodo in cui i vecchi paradigmi della competenza hanno ceduto agli assalti del cambiamento e non esistono ancora nuovi modelli attendibili e sperimentati. Si definiscono le caratteristiche delle organizzazioni complesse e si tratteggia un modello di competenze per la complessità.

Sprega, F. (2017). Motivare il personale in tempo di crisi. In «*Hotel Managers*». Roma pp 20-29, inverno 2017/2018.

Abstract - L'articolo fornisce spunti di riflessione e indicazioni ai manager che operano nelle strutture alberghiere su come sia possibile, nella ristrettezza attuale delle leve gestionali tradizionali (denaro e carriera), motivare le persone, suscitare entusiasmo, stimolare prestazioni eccellenti.

Sprega, F. (2019). Nuove competenze per il manager alberghiero. In «*Hotel Managers*». Roma pp 29-39, autunno 2019.

Abstract – La contemporaneità è sempre più complessa, le strutture alberghiere e dell'accoglienza sono luoghi dove dominano l'imprevisto e l'incertezza, oggi il direttore d'albergo ha bisogno di nuove competenze per operare con successo e gestire il suo ruolo, aprendosi alla diversità e sviluppando una visione olistica.

Sprega, F. (2020). Alcuni spunti per capire come traghettare l'impresa alberghiera verso la ripresa. In «*Hotel Managers*». Roma pp 12-21, estate 2020.

Abstract – la crisi indotta nel settore alberghiero e dell'accoglienza dal Coronavirus ha messo a dura prova sia le strutture sia i manager che le governano. L'articolo fornisce alcuni riferimenti teorici che possono aiutare a stimolare la riflessione, suscitare idee, alimentare il pensiero creativo e quindi indirizzare verso soluzioni possibili, oppure aiutare i manager ad affinare le soluzioni già individuate. Inoltre fornisce alcune linee guida per affrontare e portare a compimento piani d'azione efficaci per riconquistare il futuro per le imprese alberghiere.

**PRINCIPALI
PUBBLICAZIONI:
LIBRI**

Sprega, F. (2002). *Il coaching organizzativo: sviluppare l'organizzazione con il coaching tridimensionale*. Milano: Franco Angeli. **ISBN 10:** 8846434293 **ISBN 13:** 9788846434296

Pedon, A. & Sprega, F., (Eds.), (2008). *Modelli di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni*. Roma: Armando Editore. **ISBN:** 978-88-6081-309-1

Sprega, F. (2008). *Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane*. In: Pozzi, G. (Ed.). *Salute mentale e ambienti di lavoro: conoscere e tutelare dal disadattamento al mobbing*. Milano: Franco Angeli. **ISBN 13:** 9788846498786

Sprega, F. (2008). *Addetti alle vendite. Le tecniche e i metodi per ottimizzare le vendite*. Collana Manuali Iperclub. Roma: Iperclub S.p.A. Editore. **ISBN:** 978-88-6191-002-7

Sprega, F. (2008). *Tecniche di vendita proattiva*. Collana Manuali Iperclub. Roma: Iperclub S.p.A. Editore. **ISBN:** 978-88-6191-010-2

Sprega, F. (2008). *Tecniche di vendita avanzata*. Collana Manuali Iperclub. Roma: Iperclub S.p.A. Editore. **ISBN:** 978-88-6191-008-9

Sprega, F. (2008). *Telemarketing*. Collana Manuali Iperclub. Roma: Iperclub S.p.A. Editore. **ISBN:** 978-88-6191-007-2

Sprega, F., & Perriccioli, M. (2008). *Basilea 2. Come muoversi per accedere al credito bancario*. Collana Manuali Iperclub. Roma: Iperclub S.p.A. Editore. **ISBN:** 978-88-6191-009-6

Sprega, F. (2008). *Coaching in azione. Come valorizzare sé stessi e gli altri trasformando i limiti delle risorse*. Collana Manuali Iperclub. Roma: Iperclub S.p.A. Editore. **ISBN:** 978-88-6191-056-0

Sprega, F., Ciavarelli, A., (2010). *Il militare, quando l'uomo trascende la professione*. Taranto: Scorpione Editore. **ISBN:** 978-88-8099-209-7

Sprega, F., Gambardella, L. & Sallemi, G. (Eds.), (2010). *Costruire la comunicazione organizzativa. Il progetto formativo del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali*. Soveria Mannelli: Rubettino. **ISBN:** 978-88-498-2761-3.

Sprega, F. (et. Alt.) (2018). *La leadership tra scienza ed etica. Riflessioni preliminari per la costruzione di una teoria generale sulla neuroleadership*. Quaderni Innel n° 0. Roma: Armando Editore. **ISBN:** 978-88-6992-324-6.

Obino, A., (Ed.), (2019). *Competenze e occupazione nell'era della discontinuità*. Sprega, F.: *Nuove competenze per la complessità: le competenze emergenti*. pp. 17-36. Roma: Castelvecchi. **ISBN:** 978-88-3284-718-7.

Sprega, F. (2023). *Nulla due volte. Nuovi paradigmi per il management e la formazione*. Roma: Argo Editore.

Roma, febbraio 2024

Fabrizio Sprega